



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 856

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 octombrie 2016

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>	
Decizia nr. 339 din 24 mai 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 și ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă .....	2-4
Decizia nr. 341 din 24 mai 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal .....	4-6
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
774. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice .....	6-9
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
151. — Ordin al directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat privind actualizarea Catalogului național cu pachete, produse și profile de protecție INFOSEC versiunea mai 2014 ....	9
1.080. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului ROSCI0134 Pădurea Balta—Munteni .....	10
5.033. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat ....	11-24
<b>ACTE ALE ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA</b>	
31. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 3/2009 .....	25-32

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 339**

din 24 mai 2016

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 și ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă**

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 și ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Petruș Dobrotă în Dosarul nr. 323/44/2015 al Curții de Apel Galați — Secția de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.440D/2015.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public care pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate. Acesta arată că autorul excepției de neconstituționalitate solicită, de fapt, modificarea soluției legislative.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 18 septembrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 323/44/2015, **Curtea de Apel Galați — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 și ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Petruș Dobrotă, într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri de revizuire.

5. În **motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul acesteia arată, în esență, că prin dispozițiile art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedură civilă se îngreșează accesul la justiție al celui care nu poate invoca o hotărâre judecătorească cu același obiect și cauză, dar în care nu a fost parte. Prin astfel de hotărâri contrarii se dă naștere unei practici neunitare fără a avea nicio posibilitate de revizuire a hotărârii ulterioare. Prin impunerea identității de părți și nu doar a obiectului și a cauzei se încalcă drepturi și libertăți fundamentale, încălcări constatate de nenumărate ori de Curtea Europeană a Drepturilor Omului. Se ajunge la situația în care aceeași lege îndreptățește un justițiabil și lezează pe un altul, în funcție de interpretarea judecătorului. Astfel, dispozițiile legale criticate îngreșesc dreptul la anularea hotărârii ulterioare în măsura în care există alte hotărâri bazate pe același obiect și cauză.

6. Autorul excepției a mai arătat că, prin dispozițiile art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă, se îngreșează dreptul celor în privința cărora s-a pronunțat deja o hotărâre judecătorească definitivă de a beneficia de acest mecanism prin care se asigură interpretarea și aplicarea unitară a legii de către instanțele judecătorești, întrucât decizia pronunțată într-un recurs în interesul legii produce efecte doar pentru viitor.

7. **Curtea de Apel Galați — Secția de contencios administrativ și fiscal** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Aceasta arată că revizuirea este o cale extraordinară de atac promovată pentru a îndrepta erorile de fapt, în scopul restabilirii adevărului în cauză, ceea ce este în deplină concordanță cu prevederile art. 124 din Constituție privind înfăptuirea justiției. Interesul legat de stabilitatea hotărârilor judecătorești definitive, precum și a raporturilor juridice care au fost supuse controlului instanțelor prin hotărârile respective a impus ca legea să stabilească riguros și limitativ cazurile și motivele pentru care să se poată exercita această cale de atac.

8. Prevederile legale invocate sunt norme de procedură, iar în conformitate cu art. 126 alin. (2) și art. 129 din Constituție, procedura de judecată și exercitarea căilor de atac sunt stabilite numai prin lege. Din aceste norme constituționale rezultă că legiuitorul are libertatea de a stabili condițiile în care părțile interesate și Ministerul Public pot exercita căile de atac și modul în care pot fi probate. Se mai arată că dispozițiile criticate nu aduc atingere egalității în fața legii și liberului acces la justiție întrucât reglementarea de către legiuitor, în limitele stabilite de Constituție, a condițiilor de exercitare a unui drept nu constituie o restrângere a exercițiului acestuia.

9. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

10. **Guvernul** apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale, menționând jurisprudența relevantă a Curții Constituționale.

11. De asemenea, mai arată că, potrivit dispozițiilor art. 126 alin. (2) din Constituție, competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt cele prevăzute numai prin lege, iar în conformitate cu prevederile art. 129 din Legea fundamentală, împotriva hotărârilor judecătorești, părțile interesate și Ministerul Public pot exercita căile de atac, în condițiile legii. În virtutea acestui mandat constituțional, legiuitorul are competența de a adopta reglementări cu caracter general sau cu caracter special, derogatoriu, cu aplicabilitate la anumite situații, în mod egal, pentru toți cei interesați în exercitarea aceluiași categorii de drepturi sau în îndeplinirea aceluiași categorii de obligații.

12. **Avocatul Poporului** apreciază că nu se aduce atingere accesului liber la justiție, întrucât acesta semnifică faptul că orice persoană poate sesiza instanțele judecătorești în cazul în care consideră că drepturile, libertățile sau interesele sale legitime au fost încălcate, iar nu faptul că acest acces nu poate fi supus niciunei condiționări, competența de a stabili regulile de

desfășurare a procesului în fața instanțelor judecătorești revenindu-i legiuitorului. Prevederile legale criticate, reglementând o cale de atac extraordinară împotriva hotărârilor judecătorești, nu îngrădesc, ci permit accesul liber la justiție.

13. Se mai arată că scopul recursului în interesul legii este acela de a uniformiza aplicarea legii pe viitor, împiedicând perpetuarea practicii neunitare, iar normele interpretative edictate de către Înalta Curte de Casație și Justiție în soluționarea recursului în interesul legii nu pot retroactiva. Potrivit dispozițiilor procedurale, decizia se pronunță numai în interesul legii și nu are efecte asupra hotărârilor judecătorești examinate și nici cu privire la situația părților din acele procese. Dezlegarea dată problemelor de drept judecate este obligatorie pentru instanțe de la data publicării deciziei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

14. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

15. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

16. Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulat, îl constituie prevederile art. 509 alin. (1) pct. 8 și ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă, prevederi ce au următorul conținut:

— Art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedură civilă: *„(1) Revizuirea unei hotărâri pronunțate asupra fondului sau care evocă fondul poate fi cerută dacă: există hotărâri definitive potrivit, date de instanțe de același grad sau de grade diferite, care încalcă autoritatea de lucru judecat a primei hotărâri;”*

— Art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă: *„(2) Decizia se pronunță numai în interesul legii și nu are efecte asupra hotărârilor judecătorești examinate și nici cu privire la situația părților din acele procese.”*

17. În opinia autorului excepției, prevederile criticate contravin dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 16 privind egalitatea în drepturi, art. 21 referitor la accesul liber la justiție și în art. 52 privind dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică.

18. Examinând excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedură civilă, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată pentru motivele ce vor fi arătate în continuare.

19. Astfel, referitor la critica de neconstituționalitate raportată la dispozițiile constituționale ale art. 21 alin. (1) și (2), Curtea, în jurisprudența sa, a statuat în mod constant că accesul liber la justiție semnifică faptul că orice persoană poate sesiza instanțele judecătorești în cazul în care consideră că drepturile, libertățile sau interesele sale legitime au fost încălcate, iar nu faptul că acest acces nu poate fi supus niciunei condiționări; competența de a stabili regulile de desfășurare a procesului în fața instanțelor judecătorești revenindu-i legiuitorului, prevederile criticate fiind o aplicare a dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 126 alin. (2), potrivit cărora *„Competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt prevăzute numai prin lege”*, sens în care este Decizia nr. 221 din 21 aprilie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 17 iunie 2005.

20. Or, autorul excepției de neconstituționalitate critică faptul că ipoteza legală criticată privește o triplă condiție, în sensul că, pentru a se putea folosi de calea de atac extraordinară a revizuirii trebuie să existe o triplă identitate: de părți, de obiect și de cauză. Mai exact, acesta critică că nu se permite și altei persoane care nu a fost parte într-un dosar, fiind deci terț, să promoveze revizuirea beneficiind de o hotărâre judecătorească ulterioară mai favorabilă persoanei care este parte în acel dosar. Însă, legiuitorul a dorit ca numai partea ale cărei drepturi au fost afectate prin încălcarea autorității de lucru judecat a unei prime hotărâri judecătorești printr-o hotărâre judecătorească ulterioară care vizează aceeași persoană să poată invoca respectiva cale de atac a revizuirii, în condiții strict reglementate de lege. Cu alte cuvinte, opțiunea legiuitorului a fost determinată de faptul că o hotărâre judecătorească potrivit trebuie să privească aceeași parte care și-a văzut stabilite drepturile printr-o hotărâre judecătorească anterioară și a cărei autoritate de lucru judecat a fost încălcată printr-o hotărâre judecătorească ulterioară.

21. Curtea constată că autoritatea de lucru judecat a unei hotărâri judecătorești reprezintă un element component al principiului securității raporturilor juridice, principiu care derivă, în mod implicit, din dispozițiile art. 1 alin. (3) din Constituție în componenta sa referitoare la statul de drept. De aceea, repunerea în discuție a autorității de lucru judecat poate fi realizată doar în anumite condiții strict și limitativ reglementate prin lege prin intermediul unor căi de atac care să reflecte caracterul extraordinar al procedurii. În acest caz, legiuitorul a reglementat cazul de revizuire prevăzut de art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedură civilă și a impus condiția implicită de a exista o identitate a părții care promovează calea de atac extraordinară a revizuirii, limitând efectele revizuirii la cazul respectiv (a se vedea, *mutatis mutandis*, Decizia nr. 126 din 3 martie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 185 din 11 martie 2016). Reglementarea menționată este una rezonabilă, de natură a proteja drepturile și interesele legitime ale persoanelor aflate în diverse raporturi juridice. Aceste prevederi legale se aplică, de altfel, tuturor persoanelor aflate în aceeași situație juridică.

22. În aceste condiții, Curtea nu poate reține încălcarea art. 16 privind egalitatea în drepturi și nici a art. 21 privind accesul liber la justiție. De asemenea, Curtea constată că prevederile art. 52 privind dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică nu sunt incidente în cauză.

23. În ceea ce privește excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă, Curtea constată că ele vizează efectele hotărârilor pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție în urma promovării unui recurs în interesul legii. În cazul de față, nu există o astfel de hotărâre a instanței supreme, existând, potrivit afirmațiilor autorului excepției de neconstituționalitate, doar o solicitare a acestuia adresată Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție de a promova un astfel de recurs în interesul legii care să vizeze drepturile militarilor români detașați în cadrul unor misiuni internaționale. În aceste condiții, Curtea constată că dispozițiile legale criticate nu sunt, de fapt, aplicabile în cauza de față, neavând legătură cu soluționarea ei, fapt ce conduce, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale care prevede că aceasta *„decide asupra excepțiilor ridicate în fața instanțelor judecătorești sau de arbitraj comercial privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe ori a unei dispoziții dintr-o lege sau dintr-o ordonanță în vigoare, care are legătură cu soluționarea cauzei în orice fază a litigiului și oricare ar fi obiectul acestuia”*.

24. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Petruș Dobrotă în Dosarul nr. 323/44/2015 al Curții de Apel Galați — Secția de contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedură civilă sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

2. Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 517 alin. (2) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de același autor în dosarul aceleiași instanțe.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Galați — Secția de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 24 mai 2016.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
pentru **AUGUSTIN ZEGREAN**

În temeiul art. 426 alin. (4) din Codul de procedură civilă coroborat cu art. 14 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, semnează  
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,  
**Fabian Niculae**

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

### DECIZIA Nr. 341 din 24 mai 2016

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, excepție ridicată de Societatea Megrom — S.R.L. din Timișoara în Dosarul nr. 3.672/30/2015 al Tribunalului Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.545D/2015.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Președintele dispune să se facă apelul și în Dosarul nr. 367D/2016, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, excepție ridicată de Societatea Marexim Com — S.R.L. din Târgu Mureș în Dosarul nr. 134/102/2015 al Tribunalului Mureș — Secția de contencios administrativ și fiscal.

4. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de citare este legal îndeplinită.

5. Având în vedere obiectul identic al excepției de neconstituționalitate în dosarele mai sus menționate, Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea Dosarului nr. 367D/2016 la Dosarul nr. 1.545D/2015.

6. Reprezentantul Ministerului Public arată că este de acord cu conexarea dosarelor. Curtea, în temeiul dispozițiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 367D/2016 la Dosarul nr. 1.545D/2015, care este primul înregistrat.

7. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate. Acesta invocă jurisprudența relevantă a Curții Constituționale, respectiv Decizia nr. 118 din 1 februarie 2011.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

8. Prin Încheierea din 9 octombrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 3.672/30/2015, **Tribunalul Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**, excepție ridicată de Societatea Megrom — S.R.L.

din Timișoara într-o cauză având ca obiect anularea unor acte administrative.

9. Prin Încheierea din 8 decembrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 134/102/2015, **Tribunalul Mureș — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**, excepție ridicată de Societatea Marexim Com — S.R.L. din Târgu Mureș, într-o cauză având ca obiect anularea unor acte administrative fiscale.

10. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autoarele acesteia arată, în esență, că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale, întrucât premisa de la care pornesc (creșterea valorii clădirilor odată cu trecerea timpului este nereală). Mecanismul prevăzut de aceste dispoziții conduce la o expropriere de fapt, fără o justă și prealabilă despăgubire și la încălcarea garanțiilor constituționale privind proprietatea privată garantată de art. 44 din Constituție. Sancțiunea prevăzută de lege este disproporționată față de gravitatea faptei pretins ilicite. Această sancțiune este cu atât mai excesivă cu cât depunerea cu întârziere a declarațiilor fiscale este sancționată cu amendă contravențională și dă naștere obligației de plată a unor sume suplimentare către autoritățile fiscale cu titlu de accesorii la impozitul pe clădiri datorate. De asemenea, prevederile legale criticate contravin exigențelor unui stat de drept, raportat la posibilitatea autorităților fiscale de a efectua o inspecție fiscală pentru a constata *in concreto* culpa persoanei juridice care nu a declarat valoarea clădirilor pe care le are în proprietate. Se arată că se ajunge chiar la dublarea impozitului față de valoarea de piață a clădirii.

11. **Tribunalul Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal** și-a exprimat opinia în sensul respingerii ca neîntemeiate a excepției de neconstituționalitate.

12. **Tribunalul Mureș — Secția de contencios administrativ și fiscal** și-a exprimat opinia în sensul respingerii ca neîntemeiate a excepției de neconstituționalitate. Instanța arată că persoana care nu procedează la reevaluarea clădirii se află în culpă și nu poate invoca în apărare propria culpă. De altfel, în mod normal, valoarea construcțiilor se modifică în timp, astfel încât este necesar a se stabili impozitul pe clădiri la valoarea lor reală, nu la o valoare care nu mai este de actualitate.

13. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

14. **Guvernul**, în punctul de vedere exprimat în Dosarul nr. 1.545D/2015, apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Acesta arată că instanța de contencios constituțional s-a mai pronunțat asupra prevederilor criticate prin Decizia nr. 118 din 1 februarie 2011.

15. În ceea ce privește pretinsa critică de neconstituționalitate a prevederilor art. 45 din Constituție, se precizează că accesul liber la o activitate economică nu exclude, ci, dimpotrivă, implică anumite limite, inclusiv instituirea unor sarcini în sarcina operatorilor economici. Totodată, potrivit art. 56 din Constituție, cetățenii au obligația să contribuie, prin taxe și impozite la cheltuielile publice, iar sistemul legal de impuneri asigură așezarea justă a sarcinilor fiscale, fiind interzise alte prestații, în afara celor prevăzute de lege. Referitor la pretinsa încălcare a dispozițiilor art. 1 alin. (3) din Constituție se arată că, în condițiile în care statul de drept asigură supremația Constituției, corelarea legilor și a tuturor actelor normative, textul criticat constituie o aplicare a textului constituțional pretins încălcat.

16. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

17. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

18. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003. Prevederile legale criticate au următoarea formulare: *„În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată, cota impozitului pe clădiri se stabilește de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București între:*

a) 10% și 20% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință;

b) 30% și 40% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință.”

19. Curtea constată faptul că dispozițiile legale criticate au fost abrogate prin art. 502 alin. (1) pct. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015. Noul Cod fiscal a intrat în vigoare pe 1 ianuarie 2016. Însă, având în vedere Decizia Curții Constituționale nr. 766 din 15 iunie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 3 august 2011, Curtea va analiza dispozițiile criticate, având în vedere că ele continuă să producă efecte juridice în cauze.

20. În opinia autoarelor excepției de neconstituționalitate dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale cuprinse în art. 1 alin. (3) privind statul de drept, art. 44 privind dreptul de proprietate privată, art. 45 privind libertatea economică, în art. 56 alin. (2) privind justa așezare a sarcinilor fiscale, precum și în art. 136 alin. (5) privind inviolabilitatea proprietății private.

21. Examinând excepția de neconstituționalitate, se reține faptul că instanța de contencios constituțional s-a pronunțat asupra dispozițiilor legale criticate, prin raportare la critici relativ similare, constatând că sunt constituționale, prin Decizia nr. 118 din 1 februarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 5 mai 2011.

22. Analizând excepția de neconstituționalitate, Curtea a observat că dispozițiile legale criticate reglementează plata impozitului pe clădiri în cazul clădirilor care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință. Stabilirea unui anumit quantum al acestui impozit, în ipoteza reglementată de norma legală criticată, nu încalcă prevederile art. 56 din Constituție, care prevăd că cetățenii au obligația să contribuie, prin impozite și prin taxe, la cheltuielile publice, iar sistemul legal de impuneri asigură așezarea justă a sarcinilor fiscale, fiind interzise doar alte prestații, în afara celor stabilite prin lege. Nu se poate ignora motivul esențial al reglementării, și anume acela al obligației contribuabilului de a-și reevalua clădirile și a plăti impozitul aferent diferenței rezultate din recalculare, astfel încât textul apare mai degrabă ca o sancțiune aplicabilă celor care nu au respectat obligația de a-și reevalua clădirile.

Potrivit dispozițiilor constituționale, impozitele, taxele și orice alte venituri ale bugetului de stat se stabilesc numai prin lege, în sensul că este dreptul exclusiv al legiuitorului de a stabili impozitele datorate bugetului de stat, precum și quantumul acestora. Numai legiuitorul poate acorda anumite scutiri sau

reduceri de impozite în favoarea anumitor categorii de contribuabili și în anumite perioade de timp, în funcție de situațiile conjuncturale, dar, evident, și în raport cu situația economico-financiară a țării în perioadele respective. Așa fiind, legiuitorul, dând expresie politicii fiscale și bugetare adoptate la un moment dat, are deplina libertate de a stabili impozite, taxe și cuantumul acestora, bineînțeles cu condiția ca acestea să fie rezonabile și echitabile.

25. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Societatea Megrom — S.R.L. din Timișoara în Dosarul nr. 3.672/30/2015 al Tribunalului Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal și de Societatea Marexim Com — S.R.L. din Târgu Mureș, în Dosarul nr. 134/102/2015 al Tribunalului Mureș — Secția de contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal și Tribunalului Mureș — Secția de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 24 mai 2016.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
pentru **AUGUSTIN ZEGREAN**

În temeiul art. 426 alin. (4) din Codul de procedură civilă coroborat cu art. 14 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, semnează  
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,  
**Fabian Niculae**

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 din 25 august 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Activitatea ANAP este exercitată la nivel central și prin 8 structuri regionale, fără personalitate juridică, la nivel teritorial, ce sunt organizate în subordinea Direcției verificare derulare procedura de atribuire.”

**2. La articolul 3 alineatul (1), după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:**

„e) de control ex-post al modului în care autoritățile contractante atribuie contractele de achiziție publică, contractele sectoriale, pe cele de concesiune de lucrări publice, precum și pe cele de concesiune de servicii;

f) de asigurare a suportului operațional pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică.”

**3. La articolul 3 alineatul (3), literele a)—i) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) elaborează politicile și legislația în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;

b) elaborează și asigură funcționarea mecanismelor de cooperare interinstituțională între actorii cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, în vederea emiterii interpretărilor oficiale cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în acest domeniu;

c) supervizează, pe baza datelor furnizate în urma exercitării funcțiilor de monitorizare, verificare ex-ante, control și a indicatorilor de performanță relevanți, modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice, în scopul de a identifica aspectele ce afectează derularea în condiții de eficacitate și eficiență a procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică de către autoritățile contractante, a contractelor sectoriale, a celor de concesiune de lucrări publice, precum și a celor de concesiune de servicii;

d) controlează ex-post modul în care au fost atribuite contractele de achiziție publică de către autoritățile contractante, ca urmare a semnalelor și/sau sesizărilor transmise de alte instituții publice/entități cu atribuții pe zona achizițiilor publice, de operatori economici sau identificate în mass-media, precum și alte surse de informare;

e) elaborează și implementează mecanismul de monitorizare a rezultatelor derulării procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în baza informațiilor comunicate de autoritățile contractante;

f) prelucrează informațiile colectate, constituie și dezvoltă baze de date și elaborează statistici, sinteze și rapoarte privind sistemul de achiziții publice, propunând măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea acestuia, în vederea exercitării funcțiilor de strategie, reglementare, monitorizare, supervizare și de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice ale agenției, precum și în vederea implementării Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;

g) evaluează conformitatea documentațiilor de atribuire, selectate în condițiile legii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii, fără ca această evaluare să aibă în vedere caietul de sarcini sau documentația descriptivă, după caz;

h) verifică procedurile de atribuire și modificările contractuale, selectate în urma aplicării unei metodologii de selecție, precum și documentele aferente derulării, respectiv realizării acestora, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor

publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii;

i) elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, ghiduri, manuale și alte instrumente operaționale cu rol de suport în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniul achizițiilor publice și asigură diseminarea acestora;”.

**4. La articolul 3 alineatul (3), după litera l) se introduce o nouă literă, litera m), cu următorul cuprins:**

„m) realizează procedura de conciliere cu autoritățile contractante verificate ex-ante, respectiv o procedură contradictorie care are ca obiect contestarea pe cale administrativă a măsurilor dispuse de ANAP, în condițiile legii.”

**5. La articolul 4, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Numărul maxim de posturi al ANAP este de 435, exclusiv demnitarul.”

**6. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Secretarul general și secretarul general adjunct sunt înalți funcționari publici, numiți, în condițiile legii, prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general și secretarul general adjunct îndeplinesc, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 49 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și alte atribuții, potrivit legii, delegate prin ordin al președintelui ANAP.”

**7. Articolul 8 se abrogă.**

**8. Articolul 9 se abrogă.**

**9. Articolul 10 se abrogă.**

**10. Articolul 11 se abrogă.**

**11. Articolul 12 se abrogă.**

**12. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — La anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 28 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, punctul 3 al literei A se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. Agenția Națională pentru Achiziții Publice	436”
--	------

**Art. III.** — (1) Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice se face în termenele și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(2) Aplicarea procedurilor prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,

**Anca Dana Dragu**

Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice,

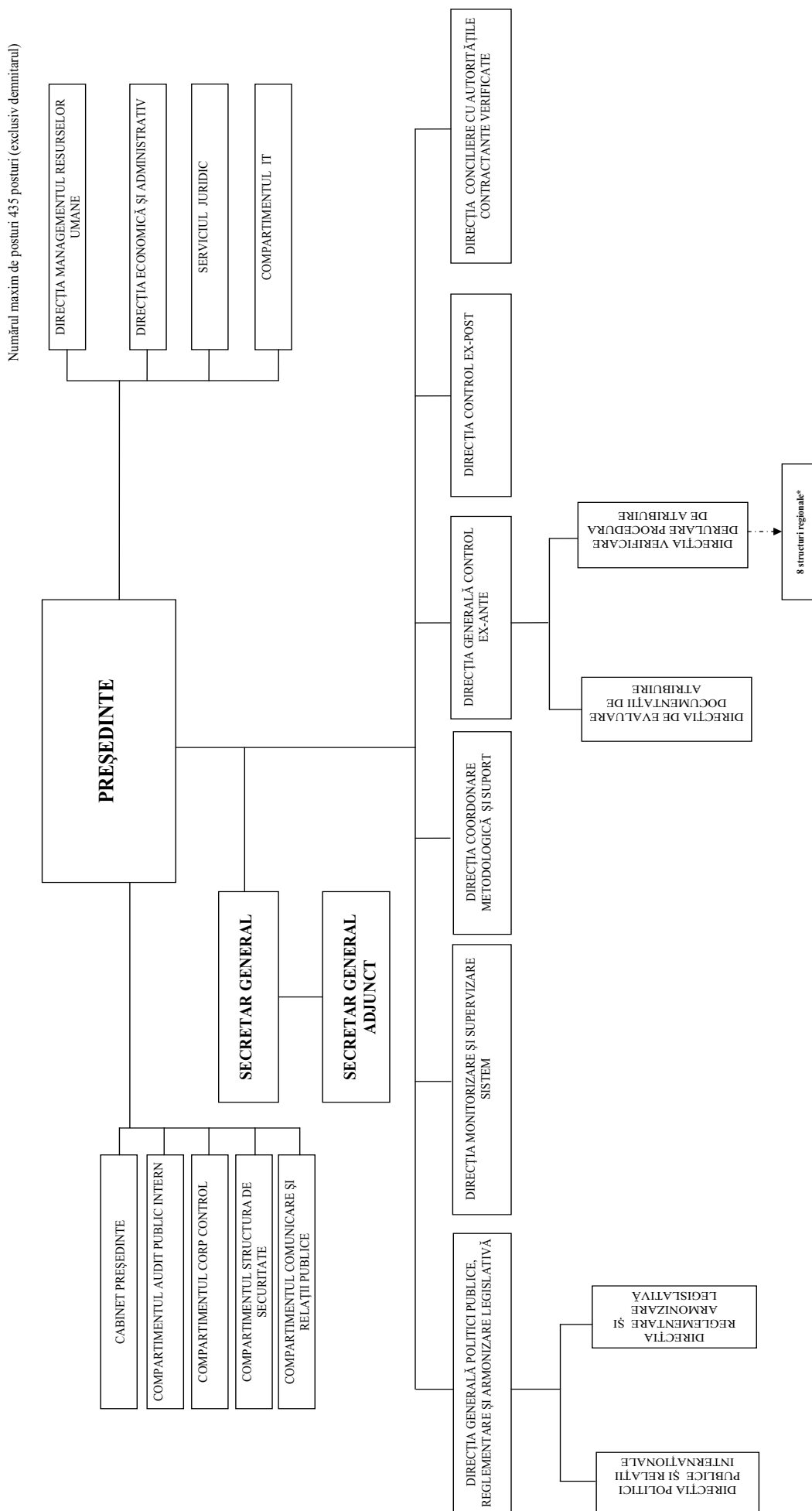
**Bogdan Pușcaș**

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale  
și persoanelor vârstnice,

**Dragoș-Nicolae Pîslaru**

Ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională,  
**Delia Popescu**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice**



\*se organizează la nivel de serviciu



ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 634/2015)

**MIJLOACELE DE TRANSPORT  
și consumul de carburanți pentru activități specifice**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
0	1	2	3	4
1	<b>Agencia Națională pentru Achiziții Publice — aparat propriu</b>			
1.1.	Parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați ai acestora	autoturism	3	400
1.2.	Parc auto comun	autoturism	11	300
2	<b>Agencia Națională pentru Achiziții Publice — structuri teritoriale</b>			
2.1.	Parc auto comun	autoturism operativ	8	500

## NOTE:

1. Nu se consideră depășire la consum de carburanți normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.
2. Autoturismele din parcul auto al agenției pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

### ORDIN

#### privind actualizarea Catalogului național cu pachete, produse și profile de protecție INFOSEC versiunea mai 2014

În temeiul:

— art. 1 alin. (4) lit. b) și art. 3 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2002 privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, aprobată prin Legea nr. 101/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 55 alin. (1) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009,

**directorul general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Catalogul național cu pachete, produse și profile de protecție INFOSEC, versiunea mai 2014, aprobat prin Ordinul directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat nr. 34/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 12 mai 2014, denumit în continuare *Catalog*, se actualizează cu versiunea octombrie 2016.

(2) Catalogul prevăzut la alin. (1), versiunea octombrie 2016, se publică pe site-ul Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat și se actualizează periodic.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat nr. 52/2016 privind actualizarea Catalogului național cu pachete, produse și profile de protecție INFOSEC versiunea mai 2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 15 iulie 2016, se abrogă.

Art. 4. — Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Directorul general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat,  
**Marius Petrescu**

București, 20 octombrie 2016.  
Nr. 151.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****privind aprobarea Planului de management și a  
Regulamentului sitului ROSCI0134 Pădurea Balta—Munteni**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 109.838 din 25 aprilie 2016 al Direcției biodiversitate,

ținând cont de Avizul Agenției pentru Protecția Mediului Galați — Decizia Etapei de încadrare nr. 797 din 7 decembrie 2015, Avizul Ministerului Culturii nr. 1.339 din 11 martie 2016, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 82.943/163.011/330.136 din 24 decembrie 2015, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 38.004 din 14 aprilie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 156.771/I.M. din 23 decembrie 2015,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului ROSCI0134 Pădurea Balta—Munteni, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului ROSCI0134 Pădurea Balta—Munteni, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Viorel Traian Lascu,**  
secretar de stat

București, 8 iunie 2016.

Nr. 1.080.

---

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**ORDIN****privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat**

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale și cercetării științifice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management, resurse umane, Direcția minorități, Direcția generală buget-finanțe, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,  
**Mircea Dumitru**

București, 29 august 2016.  
Nr. 5.033.

ANEXĂ

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
a învățământului profesional de stat****CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează organizarea și funcționarea învățământului profesional de stat, în condițiile legii, începând cu anul școlar 2016—2017.

Art. 2. — Învățământul profesional de stat, reglementat prin prezenta metodologie, numit în continuare *învățământ profesional*, are următoarele obiective:

a) formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului european al calificărilor;

b) dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie necesare în scopul integrării socio-profesionale și progresului în viitoarea carieră;

c) facilitarea integrării socioprofesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;

d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;

e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare.

Art. 3. — (1) Învățământul profesional este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior.

(2) Învățământul profesional este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

(3) Învățământul profesional, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfășurat și în limbile minorităților naționale.

(4) Pot opta pentru înscrierea în învățământul profesional și elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(5) Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

Art. 4. — Formarea profesională inițială prin învățământul profesional constă în:

a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ profesional;

b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ profesional.

Art. 5. — (1) Efectivul de elevi al unei formațiuni de studiu pentru învățământul profesional respectă prevederile legale în vigoare.

(2) O formațiune de studiu se poate organiza cu elevi de la una sau maximum două calificări profesionale din același domeniu de pregătire profesională.

(3) În cazuri excepționale și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice se poate organiza o formațiune de studiu și pentru două calificări profesionale din domenii de pregătire profesională diferite.

Art. 6. — (1) Elevii din învățământul profesional beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin „Bursa Profesională”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

(2) Distinct de sprijinul financiar acordat conform alin. (1), elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

## CAPITOLUL II

### Organizarea învățământului profesional

Art. 7. — (1) Învățământul profesional se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 2 specificate în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare. Calificările de nivel 2 specificate în Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare corespund nivelului 3 al Cadrului național al calificărilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică până la data intrării în vigoare a Registrului național al calificărilor. De la data intrării în vigoare a Registrului național al calificărilor, învățământul profesional se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 3 specificate în acesta.

(3) Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) existența bazei materiale necesare desfășurării pregătirii elevilor pentru dobândirea calificării profesionale;

b) existența resursei umane calificate, prin personal didactic propriu sau personal didactic asociat.

Art. 8. — (1) Învățământul profesional se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează la propunerea privind planul de școlarizare contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor în unitatea de învățământ și la operatorii economici, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional și pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

(2) Contractele-cadru sunt acorduri generale încheiate de către unitățile de învățământ cu operatorii economici/instituțiile publice partenere pe o durată de minimum 4 ani școlari, care stau la baza contractelor de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional.

(3) Modelul contractului-cadru este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 9. — (1) Cifra de școlarizare pentru învățământul profesional se stabilește anual, pe baza nevoilor pieței muncii și a tendințelor de dezvoltare, conform documentelor de planificare, respectiv Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) la nivel regional și Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) la nivel local, precum și pe baza solicitărilor operatorilor economici.

(2) Cifra de școlarizare se stabilește la nivel județean cu respectarea prevederilor metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare aprobate de ministrul educației naționale și cercetării științifice.

(3) Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), prin reprezentanții săi în fiecare regiune, asigură asistență metodologică inspectoratelor școlare și comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS) în fundamentarea planului de școlarizare și stabilirea cifrei de școlarizare.

Art. 10. — (1) Lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional se stabilește anual, pe baza propunerilor unităților de învățământ și a operatorilor economici.

(2) Proiectul planului de școlarizare pentru învățământul profesional și lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional sunt realizate la nivelul fiecărui județ, sunt avizate de către comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, prin reprezentanții săi la nivel regional. Proiectul planului de școlarizare pentru învățământul profesional și lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional sunt aprobate de către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București.

(3) Lista unităților de învățământ profesional și proiectul planului de școlarizare se fundamentează numai cu respectarea următoarelor repere:

a) prevederile Planului regional de acțiune pentru învățământ și Planului local de acțiune pentru învățământ, distribuția teritorială a ofertei unităților de învățământ și direcțiile strategice de restructurare a rețelei județene, a municipiului București, a unităților de învățământ profesional și tehnic;

b) accesibilitatea unităților de învățământ, stabilită prin analiza distribuției în teritoriu a rețelei de învățământ profesional la nivel județean, în raport cu infrastructura și cu rețeaua de transport;

c) ponderea elevilor cu domiciliul în alte localități/unități teritorial-administrative din totalul populației școlare locale, care solicită să se pregătească pentru o anumită calificare, în raport cu posibilitățile de asigurare a transportului elevilor și/sau a cazării în internate școlare;

d) îndeplinirea, conform standardelor de acreditare, de către unitățile de învățământ, a prevederilor legale privind: spațiile de școlarizare, baza materială, sănătatea și securitatea muncii, pregătirea personalului didactic;

e) existența contractelor-cadru, prevăzute la art. 8 al prezentei metodologii, încheiate cu operatorii economici/instituțiile publice cu dotări tehnologice și resurse, capabile să asigure pregătirea practică a elevilor pentru calificările solicitate;

f) alte repere, legate de specificul regional și local, stabilite de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București și avizate de comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social.

(4) Anexele proiectului planului de școlarizare, detaliate pe domenii de formare profesională, calificări și unități de învățământ, conform modelului prevăzut în anexele nr. 2—4 la prezenta metodologie, completate de către inspectoratele școlare, sunt transmise la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (Direcția generală management și resurse umane — *DGMRU*) și la Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (*CNDIPT*), odată cu transmiterea anexelor metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare.

Art. 11. — (1) Încadrarea cu personal didactic în învățământul profesional se face în funcție de specializarea acestora, de prevederile planului-cadru și ale planului de învățământ, conform prevederilor legale.

(2) În învățământul profesional poate fi încadrat și personal didactic asociat, în condițiile legii.

(3) Selecția personalului didactic asociat se realizează conform legislației în vigoare și respectând metodologia mișcării personalului didactic, aprobată de ministrul educației naționale și cercetării științifice.

Art. 12. — (1) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București publică lista cu unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional și oferta de pregătire a acestora în broșura admiterii în învățământul liceal de stat. În scopul unei bune și complete informări a elevilor și a părinților acestora, broșura admiterii va conține atât informațiile legate de admiterea în învățământul liceal de stat, cât și în cel profesional, în secțiuni separate.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București realizează activități specifice de prezentare și promovare a ofertei locale a învățământului profesional, împreună cu unitățile de învățământ și cu operatorii economici/instituțiile publice partenere.

(3) Pentru promovarea ofertei locale a învățământului profesional, fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București, în colaborare cu comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și operatorii economici, va realiza un plan de acțiuni la nivel județean, care va cuprinde:

a) organizarea acțiunii „Săptămâna meseriilor” în perioada dedicată activităților de consiliere și orientare profesională a elevilor;

b) organizarea acțiunii „Târgul meseriilor” pentru prezentarea ofertei la nivel regional/județean;

c) promovarea învățământului profesional și a numărului de locuri disponibile în mijloacele locale de comunicare în masă;

d) alte acțiuni de promovare.

(4) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București prevăd obligatoriu în tematica de inspecție școlară cel puțin o activitate care vizează organizarea și funcționarea învățământului profesional.

### CAPITOLUL III

#### Conținutul pregătirii prin învățământul profesional

Art. 13. — (1) Planurile-cadru de învățământ și curriculumul pentru fiecare calificare profesională sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Schemele orare de funcționare a învățământului profesional se stabilesc la nivelul unității de învățământ, în funcție de posibilitățile de organizare a stagiilor de pregătire practică la operatorul economic/instituția publică partener de practică.

(3) Schemele orare reprezintă particularizarea planului-cadru de învățământ la condițiile specifice de organizare a pregătirii elevilor la nivel de săptămână, lună sau semestru școlar. Schemele orare sunt flexibile din punctul de vedere al alocării numărului de ore pentru fiecare disciplină/modul, orele de pregătire putând fi distribuite pe durata anului școlar sau comasate pe parcursul mai multor săptămâni, cu respectarea numărului total de ore/săptămână și a numărului total de ore/an pentru fiecare disciplină/modul.

Art. 14. — (1) Pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional se desfășoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practică și al stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile de învățământ.

(2) Orele de laborator tehnologic și orele de instruire practică se pot desfășura atât în laboratoarele și atelierele unității de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră pentru pregătirea practică.

(3) Durata stagiilor de pregătire practică se stabilește prin planul-cadru de învățământ.

(4) Stagiile de pregătire practică se realizează, de regulă, la operatorul economic/instituția publică parteneră. Pentru a răspunde nevoilor angajatorilor, în special din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, stagiile de pregătire practică pot fi organizate și în unitatea de învățământ, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

a) unitatea de învățământ dispune de ateliere dotate corespunzător și de resursa umană calificată pentru desfășurarea pregătirii practice a elevilor și asigură împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere materiile prime și materialele necesare dobândirii de către elevi a competențelor profesionale;

b) condițiile de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică în unitatea de învățământ sunt reglementate în contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice partenere.

(5) Pentru organizarea stagiilor de pregătire practică în unitatea de învățământ, aprobarea este dată de inspectorul școlar general, pe baza cererii unității de învățământ, însoțită de contractul-cadru încheiat cu operatorii economici/instituții publice, avizată de inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic.

(6) Pregătirea practică și de laborator a elevilor realizată în unitatea de învățământ se organizează, pentru fiecare calificare profesională, cu grupe de maximum 15 elevi, sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de unitatea de învățământ.

(7) Planificarea orară a pregătirii practice a elevilor organizate la operatorul economic/instituția publică va fi stabilită de unitatea de învățământ împreună cu entitatea parteneră, în funcție de programul de lucru al acesteia, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor și reglementările legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

Art. 15. — (1) Stagiile de pregătire practică prevăzute prin planul-cadru de învățământ se desfășoară pe baza contractelor de pregătire practică, încheiate între unitatea de învățământ profesional, operatorul economic/instituția publică, partener de practică, elevul și părintele/reprezentantul legal al elevului minor, conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Contractele de pregătire practică pot fi încheiate individual (separat pentru fiecare elev) sau pentru mai mulți elevi care se pregătesc pentru aceeași calificare profesională.

(3) Stagiile de practică se organizează în perioadele stabilite de unitatea de învățământ împreună cu operatorul economic/instituția publică parteneră, astfel încât să se asigure încheierea situației școlare a elevilor până cel mai târziu la data de 31 august a fiecărui an.

Art. 16. — (1) Directorul unității de învățământ desemnează câte un cadru didactic coordonator de practică, pentru fiecare grupă. Cadrul didactic coordonator de practică este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ, prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează, indiferent dacă stagiul de practică se desfășoară la unul sau la mai mulți operatori economici/instituții publice.

(2) Operatorii economici/Instituțiile publice la care se desfășoară pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional stabilesc tutorii care coordonează această activitate.

(3) Pentru buna desfășurare a pregătirii practice, tutorii colaborează cu cadrele didactice coordonatoare de practică.

(4) Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt stabilite prin contractul de pregătire practică.

#### CAPITOLUL IV

##### **Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării**

Art. 17. — Absolvenții învățământului profesional care au finalizat stagiile de pregătire practică stabilite prin planul-cadru de învățământ au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale.

Art. 18. — (1) Examenul de certificare a calificării profesionale este organizat de unitatea de învățământ care a asigurat formarea profesională a absolvenților, în baza unei metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, pentru absolvenții învățământului profesional, se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Probele examenului de certificare a calificării profesionale se organizează la operatorii economici/instituțiile publice parteneri sau la unitatea de învățământ care a asigurat

formarea profesională în situația în care contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice parteneri prevăd în mod expres acest lucru.

(4) Din comisia de examen fac parte evaluatori autorizați, externi unității de învățământ în care s-a desfășurat programul de formare, precum și reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice parteneri în conformitate cu reglementările din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale.

(5) Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de certificare este realizată de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

Art. 19. — (1) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(2) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

#### CAPITOLUL V

##### **Dispoziții finale**

Art. 20. — Prevederile prezentei metodologii se aplică elevilor care sunt școlarizați în învățământul profesional de stat începând cu anul școlar 2016—2017.

Art. 21. — În scopul eliberării certificatelor de calificare profesională cu recunoaștere națională, examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional particular se organizează pe baza metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 22. — (1) Calitatea serviciilor de educație și formare profesională inițială în învățământul profesional este monitorizată extern prin:

a) inspecția unităților de învățământ preuniversitar, realizată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice sau inspectoratele școlare, reglementată de Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.547/2011;

b) monitorizarea implementării planurilor de acțiune ale școlilor (PAS), realizată de către comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesională (CLDPS), reglementată de Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.456/2015.

(2) Planificarea, organizarea și desfășurarea monitorizării externe a implementării planurilor de acțiune ale școlilor se realizează pe baza cadrului general stabilit prin Metodologia de monitorizare a Planului de acțiune al școlii (PAS), aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 23. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**CONTRACT-CADRU**  
**pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat**

Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ .....

Nr. de înregistrare la operatorul economic .....

**I. Părțile contractante**

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ (organizator de practică) .....,  
cu sediul în ....., str..... nr. ...., județul .....,  
tel. ...., fax ....., CUI .....,  
cont bancar IBAN ....., deschis la .....,  
reprezentată legal prin ....., având funcția de  
director,

și

2. Operatorul economic (partener de practică) .....,  
cu sediul în ....., str. ...., nr. ....,  
județul ....., identificată cu J .....,  
CUI ....., având cont bancar IBAN .....,  
deschis la ....., sucursala .....,  
tel. ...., fax ....., reprezentat legal  
prin....., în calitate de .....

**II. Obiectul contractului**

Art. 1. — Prezentul contract stabilește responsabilitățile părților în formarea profesională inițială pentru elevii prevăzuți a fi înscriși în învățământul profesional, în clasa a IX-a, în anul școlar ..... după cum urmează:

- ..... elevi, în domeniul de pregătire profesională ....., calificarea .....
- ..... elevi, în domeniul de pregătire profesională ....., calificarea .....
- ..... elevi, în domeniul de pregătire profesională ....., calificarea .....

Art. 2. — Prezentul contract-cadru reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate contractele de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional, conform anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic.

**III. Durata contractului**

Art. 3. — (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de .....<sup>1</sup> ani școlari, care cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de pregătire a elevilor înscriși, inclusiv cea a examenului final de evaluare și certificare a calificării, începând cu anul școlar ....., și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Contractul-cadru se actualizează anual și poate fi revizuit cu acordul părților.

**IV. Obligațiile părților**

Art. 4. — Unitatea de învățământ (organizator de practică) are următoarele obligații:

a) organizează și desfășoară activități de informare și promovare a învățământului profesional;

b) organizează și desfășoară împreună cu operatorul economic activități de informare și promovare a ofertei de formare menționată la art. 1;

c) supune avizării Consiliului de administrație din unitatea de învățământ componența Comisiei de admitere în învățământul profesional și o transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional;

d) elaborează, în parteneriat cu operatorul economic, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor printr-un angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ;

e) supune avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București și aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ Procedura de admitere și Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional;

f) încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional și în Metodologia și Calendarul admiterii în învățământul profesional, în vigoare;

g) asigură condițiile materiale — spații de instruire, mijloace de învățământ etc. — pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizate în unitatea de învățământ, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru, Standardele de pregătire profesională, planurile-cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;

h) asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) desemnează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică. Cadru didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează. Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite în detaliu în Anexa pedagogică a Contractului de pregătire practică care vor fi încheiate conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012;

<sup>1</sup> Perioada minimă este de 4 ani școlari.

j) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ asigură, împreună cu tutorele desemnat de operatorul economic, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;

k) realizează proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică), în conformitate cu solicitările operatorului economic și cerințele Standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu acesta;

l) stabilește, în parteneriat cu operatorul economic, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

m) planifică, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

n) asigură, în colaborare cu operatorul economic, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

o) asigură celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. — Operatorul economic are următoarele obligații:

a) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare a învățământului profesional;

b) organizează și desfășoară, împreună cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare menționate la art. 1;

c) transmite unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul profesional de la nivelul unității de învățământ;

d) elaborează, în parteneriat cu unitatea de învățământ, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajamentele menționate în anexele nr. 1 și 2 la prezentul contract-cadru;

e) încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

f) asigură, pe parcursul fiecărui an școlar din cei 3 (trei) ani școlari de învățământ profesional, condițiile materiale — spații de instruire, mijloace de învățământ, utilaje, echipamente etc. — pentru desfășurarea orelor de laborator, instruire practică săptămânală și stagiul de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract, Standardele de pregătire profesională, planurile-cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;

g) asigură resursele umane — tutorii — pentru coordonarea activității de pregătire practică desfășurată la operatorul economic, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional. Responsabilitățile tutorilor vor fi stabilite în detaliu în contractele de pregătire practică încheiate conform prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

h) tutorele desemnat de operatorul economic asigură, împreună cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;

i) participă cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală);

j) stabilește, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

k) planifică, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional;

l) înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare;

m) operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor legale în vigoare;

n) poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică a elevilor, cu acordul acestora și/sau al părinților/tutorilor legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legislației muncii;

o) asigură, în colaborare cu unitatea de învățământ, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

p) poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, respectând prevederile legislației muncii. Stagiile suplimentare se organizează pe baza unei convenții individuale încheiate cu elevul sau părintele/tutorele legal instituit al elevului, cu respectarea art. 13 alin. (5) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.168/2012 privind organizarea și funcționarea învățământului profesional cu durata de 2 ani.

Art. 6. — (1) Operatorul economic va putea acorda elevului practicant sprijin material sau de altă natură în condițiile legii și în funcție de posibilitățile sale financiare, cum ar fi:

a) bursă de studii;

b) premii, gratificări, prime;

c) plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică;

d) asigurarea unei mese/zi;

e) examinări și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică în conformitate cu cerințele specifice, în funcție de domeniul de activitate;

f) echipament de muncă și protecție conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă.

(2) Situația stimulentei și formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul contract care se completează anual.

(3) Anexa nr. 2 se completează numai în cazul în care operatorul economic asigură sprijin material sau de altă natură în condițiile legii.

(4) Condițiile pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus se vor detalia de către operatorul economic și vor fi specificate în contractele de practică încheiate cu elevii.



(5) Operatorul economic se angajează să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, în angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

Art. 7. — (1) Contractele individuale de pregătire practică trebuie să acopere întreaga perioadă de pregătire a elevilor, inclusiv examenul final de evaluare și certificare a calificării.

(2) Contractele individuale de pregătire practică pot fi reziliate unilateral de către operatorul economic partener de practică, doar după informarea prealabilă a unității de învățământ.

(3) Condițiile de reziliere prevăzute la alin. (2) vor fi specificate în contractele individuale de pregătire practică

#### V. Răspunderea părților

Art. 8. — Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

#### VI. Modificarea și rezilierea contractului

Art. 9. — Prezentul contract se poate modifica cu acordul ambelor părți prin act adițional, care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 10. — În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către operatorul economic și/sau cu convențiile de stagii pentru pregătirea elevilor, unitatea de învățământ poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care revin operatorului economic prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a operatorului economic și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 11. — În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea de învățământ în cadrul prezentului contract-cadru și/sau convențiilor de stagii pentru pregătirea elevilor, operatorul economic poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care îi revin prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a unității de învățământ și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 12. — Prezentul contract poate fi denunțat de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă prealabilă, acordând un preaviz de 9 luni celeilalte părți.

Art. 13. — Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja existente între părțile contractante.

#### VII. Notificări

Art. 14. — În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil

îndeplinită dacă va fi transmisă la persoana și adresa prevăzută la pct. I. din prezentul contract.

Art. 15. — Dacă notificările nu se pot efectua în scris, atunci cererile sau alte comunicări între părți se consideră efectuate la transmiterea lor prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să-și le comunice reciproc.

Art. 16. — Partea care își schimbă adresa de notificare este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de maximum 5 zile, cu privire la schimbarea de adresă, e-mail, telefon.

Art. 17. — Orice notificare care are ca scop modificarea prezentului contract se va efectua în formă scrisă.

#### VIII. Forța majoră

Art. 18. — Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 19. — Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document emis de autoritatea competentă care certifică apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

Art. 20. — Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### IX. Litigii

Art. 21. — Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. — În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din raza teritorială a sediului unității de învățământ.

#### X. Clauze finale

Art. 23. — Prezentul contract, încheiat cu acordul părților, reprezintă instrumentul oficial și legal dintre cele două părți.

Art. 24. — Prezentul contract, împreună cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă convenție verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 25. — Neexercitarea de către una dintre părți a drepturilor ce îi revin din prezentul contract nu echivalează cu renunțarea la acele drepturi.

Art. 26. — Prezentul contract a fost încheiat la ..... în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: .....

Reprezentant legal (numele și prenumele): .....

Funcția: .....

Semnătura

Operatorul economic: .....

Reprezentant legal (numele și prenumele): .....

Funcția: .....

Semnătura

**Partajarea responsabilităților privind organizarea și desfășurarea formării profesionale în anul școlar .....**

Calificarea profesională: .....

1. Locurile unde se desfășoară formarea elevilor

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire <sup>2</sup>	Laborator/Instruire practică săptămânală	Numărul total de ore conform planului de învățământ	Din care, cu desfășurare la:	
			Unitatea de învățământ	Operatorul economic
I. ....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
II. ....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
Stagiul de pregătire practică (CDL)	.....	.....	.....	.....

**Clasa a X-a**

Modulul de pregătire <sup>3</sup>	Laborator/Instruire practică săptămânală	Numărul total de ore conform planului de învățământ	Din care, cu desfășurare la:	
			Unitatea de învățământ	Operatorul economic
I. ....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
II. ....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
Stagiul de pregătire practică CDL	.....	.....	.....	.....

**Clasa a XI-a**

Modulul de pregătire <sup>4</sup>	Laborator/Instruire practică săptămânală	Numărul total de ore conform planului de învățământ	Din care, cu desfășurare la:	
			Unitatea de învățământ	Operatorul economic
I. ....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
II. ....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
Stagiul de pregătire practică CDL	.....	.....	.....	.....

**NOTĂ:**

Pentru situația în care Stagiul de pregătire practică CDL se desfășoară integral sau parțial în unitatea de învățământ este necesară aprobarea dată de inspectorul școlar general, avizată de inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic.

Certificăm faptul că spațiile de învățământ destinate desfășurării orelor de laborator, de instruire practică săptămânală și pentru stagiile de pregătire practică, atât din unitatea de învățământ, cât și de la operatorul economic asigură toate condițiile pentru dobândirea de către elevi a competențelor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare.

<sup>2</sup> Se completează toate modulele din Planul de învățământ.

<sup>3</sup> Se completează toate modulele din Planul de învățământ.

<sup>4</sup> Se completează toate modulele din Planul de învățământ.

Materiile prime, materialele și energia necesare asigurării dobândirii de către elevi a competențelor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare sunt asigurate de către partenerul la care se desfășoară laboratorul, instruirea practică săptămânală.

Pentru perioadele de desfășurare a Stagiului de pregătire practică CDL la operatorul economic, materiile prime, materialele, energia necesare asigurării dobândirii de către elevi a competențelor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare sunt asigurate de către operatorul economic.

**2. Asigurarea materiilor prime și materialelor în stagiile de pregătire practică organizate la unitatea de învățământ**  
**Clasa a IX-a**

Rezultate ale învățării	Materiile prime, materialele asigurate	
	De către unitatea de învățământ:	De către operatorul economic:
..... <sup>5</sup>	..... <sup>6</sup>	..... <sup>7</sup>

**Clasa a X-a**

Rezultate ale învățării	Materiile prime, materialele asigurate	
	De către unitatea de învățământ:	De către operatorul economic:
..... <sup>5</sup>	..... <sup>6</sup>	..... <sup>7</sup>

**Clasa a XI-a**

Rezultate ale învățării	Materiile prime, materialele asigurate	
	De către unitatea de învățământ:	De către operatorul economic:
..... <sup>5</sup>	..... <sup>6</sup>	..... <sup>7</sup>

Unitatea de învățământ: .....

Reprezentant legal (numele și prenumele): .....

Funcția: .....

Semnătura

Operatorul economic: .....

Reprezentant legal (numele și prenumele): .....

Funcția: .....

Semnătura

<sup>5</sup> Se completează conform Curriculumului în dezvoltare locală.

<sup>6</sup> Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale asigurate de unitatea de învățământ.

<sup>7</sup> Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale asigurate de operatorul economic.

**Situația stimulentei și formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic în anul școlar .....**

Calificarea profesională: .....

Stimulentul/Forma de sprijin acordată elevilor	Numărul de elevi prevăzuți a fi înscriși în învățământul profesional	Numărul de elevi pentru care se va acorda stimulente/forma de sprijin	Valoarea stimulentei/formei de sprijin acordată/elev	Perioada pentru care se va acorda stimulente/forma de sprijin (nr. de luni)	Valoarea totală a stimulentei/formei de sprijin acordată elevilor (=3*4*5)
1	2	3	4	5	6
bursa de studii					
premii, gratificări, prime					
plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică					
asigurarea unei mese/zi					
examinări și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică					
echipament muncă					
echipament de protecție					
Altele: .....					
Altele: .....					
<b>Total valoare stimulente/forme de sprijin</b>					

NOTĂ:

Anexa nr. 2 se completează numai în cazul în care operatorul economic asigură sprijin material sau de altă natură în condițiile legii.

Operatorul economic: .....

Reprezentant legal (numele și prenumele): .....

Funcția: .....

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean ...../Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Avizat CLDPS  
Președinte CLDPS,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Aviz  
Coordonator regional CNDIPT,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

**Proiectul planului de școlarizare la învățământul profesional de zi pentru anul școlar .....  
Detalieri pe unități de învățământ**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Oferta propusă de unitatea de învățământ pentru clasa a IX-a învățământ profesional			Denumirea operatorului economic cu care sunt încheiate contracte-cadru	Numărul de elevi pentru care operatorul economic asigură locuri de practică în stagile de practică (conform contractului-cadru)
			Domeniul de formare profesională	Calificarea	Propuneri nr. de clase		

NOTE:

1. Se vor completa domeniul de formare profesională și calificarea conform Nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.
2. Fiecare operator economic se trece pe o linie distinctă.
3. Clasele constituite din calificări aparținând unor domenii diferite de pregătire pot fi planificate în mod excepțional numai cu aprobarea prealabilă a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Inspector școlar general,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Inspector de specialitate,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Consilier Compartiment rețea școlară,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Inspectoratul Școlar Județean ..... /Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Avizat CLDPS

Președinte CLDPS,

Nume și prenume: .....

Semnătură

Aviz

Coordonator regional CNDIPT,

Semnătură

**Proiectul planului de școlarizare la învățământul profesional de zi pentru anul școlar .....  
Detaliere pe domenii de formare profesională și calificări**

Domeniul de formare profesională	Calificarea	Propuneri clasa a IX-a	
		Nr. de clase	Nr. de elevi
Total, din care:		0	0
Mecanică		0	0
Electromecanică		0	0
Electronică automatizări		0	0
Chimie industrială		0	0
Materiale de construcții		0	0
Electric		0	0
Construcții instalații și lucrări publice		0	0
Agricultură		0	0
Silvicultură		0	0

Domeniul de formare profesională	Calificarea	Propuneri clasa a IX-a	
		Nr. de clase	Nr. de elevi
Comerț		0	0
Turism și alimentație		0	0
Industria alimentară		0	0
Fabricarea produselor din lemn		0	0
Industria textilă și pielărie		0	0
Tehnici poligrafice		0	0
Estetica și igiena corpului omenesc		0	0
Producție media		0	0

## NOTE:

1. Se vor completa calificările conform Nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. Se introduc rânduri intermediare când este nevoie. Verificați să rămână formula „sumă” nr. de clase/nr. de elevi la domeniul respectiv.

3. Nu ștergeți rândurile cu total domenii chiar dacă nu există ofertă de școlarizare în județ.

Inspector școlar general,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Inspector de specialitate,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Consilier Compartiment rețea școlară,  
Numele și prenumele: .....  
Semnătură

Inspectoratul Școlar Județean ...../Inspectoratul Școlar al Municipiului București

**Solicitările operatorilor economici pentru școlarizare în învățământul profesional și propunerea de ofertă de școlarizare pentru satisfacerea solicitărilor operatorilor economici în anul școlar .....**

Nr. crt.	Solicitarea de școlarizare		Denumirea operatorului economic	Datele de contact ale operatorului economic		Nr. de locuri solicitate de operatorul economic	Propunerea de ofertă de școlarizare pentru satisfacerea solicitărilor operatorilor economici			Observații <sup>1)</sup>
	Calificarea profesională	Nr. de locuri solicitate		e-mail	tel./fax		Nr. de locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor operatorilor economici	Unitatea de învățământ	
	calificarea .....									
	calificarea .....									
	calificarea .....									
	<b>Total calificarea .....</b>	0				0				
	calificarea .....									
	calificarea .....									
	calificarea .....									
	<b>Total calificarea .....</b>	0				0				
	calificarea .....									
	calificarea .....									
	calificarea .....									
	<b>Total calificarea .....</b>	0				0				
	<b>Total general</b>	0				0				

Inspector școlar general,

Numele și prenumele: .....

Semnătură

Inspector de specialitate,

Numele și prenumele: .....

Semnătură

Consilier Compartiment rețea școlară,

Numele și prenumele: .....

Semnătură

<sup>1)</sup> Se completează cu argumente în cazul în care numărul de locuri din propunerea de ofertă de școlarizare nu satisface integral solicitarea de școlarizare din partea operatorilor economici.



# ACTE ALE ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

### pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 3/2009

În temeiul art. 53 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România emite următoarea hotărâre:

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 3/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) OAMGMAMR cuprinde toți asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care exercită profesia de asistent medical generalist, moașă și asistent medical, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008*.”

**2. La articolul 1, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) OAMGMAMR cuprinde și surorile medicale și oficianții medicali, în calitate de membri asociați.”

**3. La articolul 1, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Activitățile asistentului medical generalist, ale moașei și ale asistentului medical se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 și cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Sănătății, în colaborare cu OAMGMAMR.”

**4. La articolul 1, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) Activitățile surorilor medicale și ale oficianților medicali se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 și cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Sănătății, în colaborare cu OAMGMAMR, și a altor acte normative în vigoare.”

**5. La articolul 1, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care întrunesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 își exercită profesia pe baza certificatului de membru și a avizului anual, eliberate de OAMGMAMR.”

**6. La articolul 1, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(6) Avizul anual se acordă numai după încheierea asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.”

**7. La articolul 1, după alineatul (6) se introduc două noi alineate, alineatele (7) și (8), cu următorul cuprins:**

„(7) Avizul anual se acordă numai persoanelor care exercită profesia de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical pe teritoriul României.

(8) Membrii asociați se autorizează în vederea exercitării activităților specifice, în conformitate cu hotărârea Consiliului național al OAMGMAMR.”

**8. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Patrimoniul OAMGMAMR este gestionat de Biroul executiv al OAMGMAMR, iar la nivel de filială, de Biroul Consiliului județean, respectiv al municipiului București.”

**9. La articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Veniturile OAMGMAMR se constituie din:

- a) taxe de înscriere;
- b) cotizații lunare ale membrilor;
- c) donații și sponsorizări de la persoane fizice ori juridice, în condițiile legii;
- d) fonduri rezultate din diferite taxe pentru manifestări științifice, în condițiile legii;
- e) contravaloarea serviciilor prestate membrilor sau persoanelor fizice și juridice, inclusiv din organizarea de cursuri și alte forme de educație profesională continuă;
- f) încasări din vânzarea publicațiilor proprii;
- g) drepturi editoriale, publicate în publicațiile editate de OAMGMAMR;
- h) încasări din activități producătoare de venituri, înființare de asociații, fundații, unități de învățământ;
- i) venituri din chirii;
- j) alte surse, cu respectarea dispozițiilor legale.”

**10. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează anual atât la nivelul filialelor, cât și la nivelul aparatului central, în baza metodologiei stabilite de Consiliul național, și poate suferi rectificări.”

**11. Titlul capitolului III se modifică și va avea următorul cuprins:**

„CAPITOLUL III

**Atribuțiile și competențele organelor de conducere ale OAMGMAMR”**

**12. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Organele de conducere la nivel național ale OAMGMAMR sunt: Consiliul național, Biroul executiv, Președintele.

(2) Organele de conducere la nivel național îndeplinesc, în afara atribuțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 și Statutul OAMGMAMR, și următoarele atribuții:

1. Consiliul național:

a) aprobă regulamentele, procedurile și normele interne elaborate de Biroul executiv;

b) aprobă ghidul de elaborare a fișelor-cadru de post de asistent medical generalist, moașă și asistent medical și metodologia de avizare a acestora, la propunerea Biroului executiv;

c) aprobă proiecte de metodologii, de ghiduri și de protocoale de practică, la propunerea Biroului executiv;

d) avizează metodologia de organizare și desfășurare a examenului de grad principal, la propunerea Biroului executiv;

e) aprobă condițiile de autorizare în vederea exercitării profesiei de către membrii asociați;

f) aprobă înființarea de structuri de suport, la propunerea Biroului executiv;

g) aprobă metodologia privind acordarea avizului OAMGMAMR de exercitare temporară a activităților profesionale în România de către asistenții medicali generaliști, moașe, asistenții medicali, cetățeni ai unui stat terț;

h) aprobă metodologia de recunoaștere a calificărilor asistenților medicali generaliști, moașelor, asistenților medicali, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene pentru accesul la una dintre activitățile profesionale pe teritoriul României;

i) aprobă metodologia privind întocmirea și eliberarea documentelor care atestă titlurile românești de calificare de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical, în vederea recunoașterii profesionale în statele membre ale Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene;

j) aprobă procedura privind accesul parțial la o activitate profesională pe teritoriul României a asistenților medicali generaliști, moașelor, asistenților medicali, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene;

k) aprobă procedura privind condițiile de organizare a centrelor lingvistice, precum și de verificare a cunoștințelor lingvistice;

l) aprobă metodologia privind elaborarea și, după caz, emiterea cardului profesional european pentru membrii săi;

m) aprobă metodologia de întocmire și eliberare a certificatului de status profesional curent;

n) aprobă procedura de raportare a modului în care au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului național și ale Consiliului județean, respectiv a municipiului București, deciziile biroului consiliului județean, respectiv a municipiului București, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

o) aprobă criteriile și standardele privind asigurarea calității serviciilor de îngrijiri de sănătate.

2. Biroul executiv:

a) aprobă regulamentul intern, alte regulamente, norme și metodologii necesare funcționării aparatului central;

b) aprobă structura organizatorică a aparatului central al OAMGMAMR;

c) ia decizii în situații de urgență, în vederea înlăturării unor riscuri care ar aduce atingere intereselor organizației, pe care ulterior le va supune spre aprobare/validare Consiliului național;

d) aprobă componența nominală a membrilor comisiilor de specialitate, la nivel național;

e) colaborează cu Ministerul Sănătății în vederea elaborării metodologiilor de organizare a programelor de specializare și acordare de competențe pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali;

f) propune Consiliului național criteriile și standardele privind asigurarea calității serviciilor de îngrijiri de sănătate;

g) colaborează cu Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate la elaborarea contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a normelor de aplicare a acestora;

h) propune Consiliului național înființarea de structuri de suport pentru buna funcționare a OAMGMAMR (atingerea obiectivelor și realizarea strategiei organizației);

i) elaborează procedura de raportare a modului în care au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului național și ale Consiliului județean, respectiv a municipiului București, deciziile biroului Consiliului județean, respectiv a municipiului București, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

j) întocmește raportul către Consiliul național privind modul în care au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului național și ale Consiliului județean, respectiv a municipiului București, deciziile biroului Consiliului județean, respectiv a municipiului București, execuția bugetului de venituri și cheltuieli de către filiale, precum și raportul privind activitatea proprie.

3. Președintele:

a) elaborează structura organizatorică a aparatului central al OAMGMAMR;

b) propune convocarea Consiliului județean/Municipiului București, în situații în care apar probleme de organizare, funcționare și încălcări ale prevederilor legale, ale hotărârilor Consiliului național la nivelul filialelor OAMGMAMR, care sunt de natură să prejudicieze organizația;

c) emite decizie privind declanșarea mecanismului de alertă.”

13. **Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Organele de conducere ale filialelor județene, respectiv ale filialei municipiului București ale OAMGMAMR sunt:

a) Adunarea generală;

b) Consiliul județean, respectiv Consiliul Municipiului București;

c) Biroul Consiliului județean, respectiv al Consiliului Municipiului București;

d) președintele.

(2) Consiliul județean/Consiliul municipiului București aprobă:

a) regulamentul intern și alte regulamente, norme și metodologii necesare funcționării filialelor, în limitele de competență stabilite prin Statut și cu respectarea prevederilor legale;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al filialei;

c) Programul de educație profesională continuă.”

14. **Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) La nivelul Consiliului național funcționează:

a) departamente/compartimente de specialitate, precum și Comisia de specialitate a asistenților medicali generaliști, Comisia de specialitate a moașelor, comisii de specialitate pentru asistenții medicali, Comisia națională pentru recunoașterea calificărilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical obținute în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, Comisia națională de etică și deontologie, Comisia națională de educație profesională continuă, Comisia națională de control financiar, precum și alte comisii, aprobate prin hotărâre a Consiliului național;

b) departamente/structuri de suport care vizează următoarele domenii: managementul resurselor umane, managementul dezvoltării instituționale și alte domenii necesare funcționării organizației.

(2) Structura organizatorică internă a aparatului central al OAMGMAMR se stabilește în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008, Statutului și ale prezentului regulament.

(3) Filialele județene, respectiv filiala municipiului București pot adopta o structură organizatorică similară cu structura OAMGMAMR la nivel național.

(4) La nivel național/județean/al municipiului București, în vederea accesului la informații, se organizează birouri de informare legislativă.”

15. **Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — (1) Departamentele/Compartimentele, comisiile de specialitate din componența OAMGMAMR sunt:

a) Departamentul profesional științific, de cercetare și dezvoltare a profesiei, care are în componență:

— Compartimentul de cercetare și dezvoltare a profesiei;

— Compartimentul standardizare;  
 — Comisia de specialitate a asistenților medicali generaliști;  
 — Comisia de specialitate a moașelor;  
 — Comisii de specialitate pentru asistenții medicali;

b) Departamentul de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moașă, asistent medical și membri asociați, care are în componență:

— Compartimentul înregistrare, certificare și avizare;  
 — Comisia județeană de avizare și reavizare a cabinetelor individuale de practică independentă pentru asistenții medicali generaliști, moașe și asistenți medicali;

c) Departamentul de înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali și membri asociați;

d) Departamentul comunicare și relații internaționale;

e) Departamentul financiar-contabil;

f) Departamentul juridic;

g) Departamentul proiecte;

h) Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale, care are în componență:

— Comisia națională pentru recunoașterea calificărilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical obținute în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană;

i) Compartimentul înregistrare/eliberare documente de atestare a titlurilor românești de calificare profesională;

j) Comisia Națională/județeană/a Municipiului București de Educație Profesională Continuă;

k) Comisia Națională/județeană/a Municipiului București de Etică și Deontologie;

l) Comisia Națională de Control Financiar;

m) Secretariatul general.

(2) La nivelul aparatului central al OAMGMAMR/al filialelor județene/municipiului București, în subordinea directă a președintelui, funcționează consilieri, precum și structuri de suport care vizează următoarele domenii: managementul dezvoltării instituționale, managementul resurselor umane și alte domenii necesare funcționării organizației.”

**16. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:**  
 „Art. 13. — (1) Departamentele/Comisiile/Compartimentele sunt conduse de un șef de departament/președinte comisie/șef compartiment și se află în coordonarea directă a unuia dintre membrii Biroului executiv al OAMGMAMR, respectiv Biroului consiliului județean/al municipiului București.

(2) Desemnarea șefilor de departamente, a președinților de comisii sau a șefilor de compartimente se face de către Biroul executiv al OAMGMAMR, respectiv de Biroul consiliului județean/al municipiului București, în condițiile legii.”

**17. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**  
 „Art. 14. — În funcție de ponderea și de volumul lucrărilor, șeful de departament/compartiment sau președintele comisiei propune, spre aprobare, conducerii organizației structura de personal necesară funcționării departamentului/compartimentului/comisiei.”

**18. Articolul 15 se abrogă.**

**19. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**  
 „Art. 17. — (1) Departamentul profesional științific, de cercetare și dezvoltare a profesiei funcționează sub directa coordonare a unui vicepreședinte, desemnat de Biroul executiv la nivel național al OAMGMAMR și sub directa coordonare a președintelui, la nivel de filiale județene/a municipiului București.

(2) Departamentul profesional științific, de control și supraveghere a profesiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea normelor specifice și a reglementărilor privind profesiile de asistent medical generalist, moașă și asistent medical;

b) elaborează criteriile privind asigurarea calității serviciilor de îngrijiri de sănătate, care vor fi propuse spre aprobare Ministerului Sănătății;

c) elaborează proiecte de metodologii, de ghiduri și de protocoale de practică, care vor fi propuse spre aprobare Ministerului Sănătății;

d) elaborează standarde de practică profesională, în vederea asigurării calității actului de îngrijire în unitățile sanitare, care vor fi propuse spre aprobare Ministerului Sănătății;

e) elaborează curricule de pregătire profesională continuă, la solicitarea Biroului executiv/Biroului Consiliului județean/Biroului Consiliului Municipiului București;

f) elaborează norme și metodologii privind autorizarea exercitării profesiei, precum și drepturile și obligațiile membrilor asociați (surori medicale și officianți medicali);

g) colaborează cu Ministerul Sănătății, cu instituții, autorități și organizații pentru dezvoltarea cercetării științifice și organizarea de manifestări științifice în domeniul îngrijirilor de sănătate;

h) organizează și derulează programe de calificare profesională în domeniul sănătate.

(3) Departamentul profesional științific, de cercetare și dezvoltare a profesiei este condus de un șef de departament, asistent medical generalist/moașă/asistent medical, principal/licențiat, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează activitatea comisiilor și compartimentelor din cadrul departamentului;

b) stabilește atribuțiile structurilor organizatorice ale departamentului;

c) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizației;

d) propune componența nominală a comisiilor din cadrul departamentului;

e) asigură colaborarea și schimbul de informații cu celelalte structuri care funcționează la nivelul OAMGMAMR;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR/Biroul consiliului județean/municipiului București, în limitele competenței sale.”

**20. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Departamentul de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moașă, asistent medical și membri asociați funcționează sub directa coordonare a unui vicepreședinte desemnat de Biroul executiv, la nivel național al OAMGMAMR, și sub directa coordonare a președintelui, la nivel de filiale județene/a municipiului București și îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea normelor specifice și a reglementărilor privind profesiile de asistent medical generalist, moașă și asistent medical;

b) supraveghează aplicarea și respectarea standardelor de calitate a activităților de asistent medical generalist, moașă și, respectiv, asistent medical;

c) participă, împreună cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și cu Ministerul Sănătății, la stabilirea numărului de locuri pentru învățământul postliceal sanitar și pentru învățământul superior de asistență medicală;

d) colaborează cu Ministerul Sănătății, cu instituții, autorități și organizații la activitatea de avizare privind înființarea cabinetelor private ale asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali, indiferent de forma lor juridică;

e) avizează fișa posturilor de asistent medical generalist, moașă și asistent medical din punctul de vedere al respectării atribuțiilor, conform competențelor dobândite în baza formării/titlului de calificare profesională, a standardelor de calitate și a normelor specifice;

f) inițiază și susține programe de informare, în scopul cunoașterii de către membrii săi a drepturilor și obligațiilor profesionale și a altor informații de interes pentru aceștia;

g) monitorizează procesul de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali și întocmește semestrial rapoarte;

h) autorizează temporar exercitarea profesiilor de asistent medical generalist și de moașă pentru cetățenii altor state, în cazul situațiilor de urgență, schimburilor de experiență, convențiilor bilaterale dintre România și alte state;

i) ține evidența membrilor autorizați, a celor împotriva cărora s-au dispus sancțiuni ori li s-a retras calitatea de membru sau au fost suspendați temporar din această calitate.

(2) Departamentul de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moașă, asistent medical și membri asociați este condus de un șef de departament, asistent medical

generalist/moașă/asistent medical, principal/licențiat, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează activitatea comisiei și compartimentului din cadrul departamentului;

b) stabilește atribuțiile structurilor organizatorice ale departamentului;

c) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizației;

d) propune componența nominală a comisiei din cadrul departamentului;

e) colaborează cu Comisia națională de etică și deontologie și cu Comisia națională pentru recunoașterea calificărilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical obținute în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană în cadrul mecanismului de alertă, pentru monitorizarea membrilor cărora li s-a eliberat avizul de liberă practică, membrilor împotriva cărora s-au pronunțat sancțiuni disciplinare sau li s-a retras calitatea de membru al OAMGMAMR ori au fost suspendați temporar din această calitate;

f) asigură colaborarea și schimbul de informații în domeniul recunoașterii calificărilor/autorizării temporare privind exercitarea profesiilor de asistent medical generalist, moașă și asistent medical, cu Ministerul Sănătății, după caz, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și alte autorități competente ale altor state;

g) asigură colaborarea și schimbul de informații cu celelalte structuri care funcționează la nivelul OAMGMAMR;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv/Biroul consiliului județean/Municipiului București, în limitele competenței sale.”

**21. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Comisia Națională de Educație Profesională Continuă funcționează sub directa coordonare a unui vicepreședinte desemnat de Biroul executiv al OAMGMAMR la nivel național, iar Comisia județeană/a Municipiului București de Educație Profesională Continuă, sub directa coordonare a președintelui la nivelul filialei județene/a municipiului București.

(2) Comisia Națională de Educație Profesională Continuă îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează Programul național de educație profesională continuă;

b) acreditează furnizorii de educație profesională continuă și întocmește Lista furnizorilor de educație profesională continuă acreditați;

c) creditează programele de educație profesională continuă, conform Programului național de educație profesională continuă;

d) elaborează și propune Biroului executiv al OAMGMAMR metodologii de organizare și desfășurare a programelor de educație profesională continuă;

e) monitorizează desfășurarea programelor de educație profesională continuă;

f) colaborează cu Ministerul Sănătății, cu instituții, autorități și organizații la inițierea și promovarea formelor de educație continuă, în vederea creșterii gradului de competență profesională a membrilor săi;

g) organizează activitatea de înregistrare a documentelor de educație profesională continuă;

h) verifică documentele privind numărul participanților, raportul de curs, documentele de plată;

i) organizează evidența certificatelor de participare la cursurile de educație profesională continuă eliberate de OAMGMAMR național filialelor județene/a municipiului București.

(3) Comisia județeană/a Municipiului București de Educație Profesională Continuă îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează Programul de educație profesională continuă la nivelul filialei în baza analizei nevoii de formare;

b) monitorizează desfășurarea programelor de educație profesională continuă;

c) organizează activitatea de înregistrare a documentelor de educație profesională continuă;

d) analizează și verifică documentele privind numărul participanților, raportul de curs, documentele de plată;

e) organizează evidența certificatelor de credite eliberate;

f) furnizează Comisiei Naționale de Educație Profesională Continuă datele necesare pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e)—i).

(4) Comisia Națională/județeană/a Municipiului București de Educație Profesională Continuă funcționează în baza unui regulament propriu elaborat de acestea.”

**22. La articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Comisia Națională de Etică și Deontologie este compusă din 3 sau 5 membri nominalizați de Biroul executiv, respectiv Biroul consiliului județean/al municipiului București și este condusă de un președinte, ales din rândul membrilor săi.”

**23. La articolul 21 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) urmărește și asigură respectarea de către membrii OAMGMAMR a prevederilor Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, denumit în continuare *Codul de etică și deontologie*, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008, ale Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare *Statut*, și ale prezentului regulament.”

**24. La articolul 21 alineatul (1), după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:**

„g) furnizează datele pentru mecanismul de alertă.”

**25. La articolul 21 alineatul (2), după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:**

„d) furnizează datele pentru mecanismul de alertă.”

**26. La articolul 22, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Comisia de etică și deontologie funcționează în baza unui regulament propriu elaborat de aceasta și aprobat de Consiliul național.”

**27. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — (1) Biroul executiv, respectiv Biroul consiliului județean/al municipiului București organizează birouri de informare legislativă în vederea asigurării accesului asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali cetățeni români, precum și pentru cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, stabiliți în România și care exercită profesia, la informațiile privind legislația din domeniul sănătății, securității sociale, precum și prevederile Codului de etică și deontologie al asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali.

(2) Biroul executiv, respectiv Biroul consiliului județean/al municipiului București vor desemna câte o persoană pentru organizarea activității biroului național/teritorial de informare legislativă.”

**28. La articolul 24, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) afișare/punere la dispoziție spre consultare la sediul organizației, în spații special destinate acestui scop a legislației, normelor, standardelor, ghidurilor etc.”.

**29. La articolul 24, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) consultarea lor la sediul organizației, în spații special destinate acestui scop.”

**30. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — (1) Departamentul/Compartimentul comunicare și relații internaționale funcționează sub directa coordonare a președintelui OAMGMAMR la nivel național și sub directa coordonare a președintelui, la nivel de filiale județene/a municipiului București și are următoarele atribuții:

a) stabilește contacte și asigură schimbul de informații referitoare la activitatea OAMGMAMR cu alte organizații și instituții naționale și internaționale;

b) promovează imaginea organizației atât la nivel național, cât și internațional;

c) organizează centre de pregătire lingvistică necesare pentru exercitarea profesiei de către asistenții medicali generaliști, moașe și asistenți medicali, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene;

d) colaborează cu instituții/autorități de stat furnizând, la cerere, informații cu privire la membrii OAMGMAMR.

(2) Departamentul/Compartimentul comunicare și relații internaționale este condus de un șef de departament/compartiment, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizarea presei scrise și audiovizuale;

b) administrarea site-ului OAMGMAMR: [www.oamr.ro](http://www.oamr.ro);

c) editarea revistei «Ars medica», redactarea materialelor pentru revistă și asigurarea difuzării acesteia, precum și elaborarea altor publicații: buletine informative, broșuri promoționale;

d) formularea răspunsurilor pentru mesajele primite din partea membrilor OAMGMAMR pe e-mailul organizației și/sau redirecționarea acestora către compartimentele/departamentele de specialitate;

e) inițierea unor proiecte comune cu organizații în colaborare cu celelalte departamente și organizarea/inițierea unor întâlniri între reprezentanții acestora și membrii Biroului executiv;

f) preluarea și prelucrarea informațiilor, permanent, de interes pentru membrii OAMGMAMR/public din partea celorlalte departamente și aducerea lor la cunoștința membrilor/publicului prin mijloacele specifice mai sus menționate;

g) propunerea acțiunilor de promovare a imaginii organizației atât la nivel național, cât și internațional și inițierea demersurilor necesare punerii în practică;

h) elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizației;

i) îndeplinirea oricăror atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR și de președintele acestuia, în limitele competenței sale.”

### 31. **Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Departamentul/Compartimentul înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali și membri asociați funcționează sub directa coordonare a unui vicepreședinte, nominalizat de Biroul executiv al OAMGMAMR la nivel național, și sub directa coordonare a președintelui la nivel de filiale județene/a municipiului București. Departamentul/Compartimentul înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali și membri asociați îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește și actualizează permanent Registrul național unic al asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România și administrează pagina de internet pe care este publicat;

b) emite și eliberează certificatul de status profesional curent.

(2) Departamentul/Compartimentul este condus de un șef de departament/compartiment care îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate privind funcționarea și actualizarea permanentă a programului informatic privind realizarea Registrului național unic;

b) întocmește anual un raport de activitate;

c) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizației;

d) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR și de președintele acestuia, în limitele competenței sale.”

### 32. **Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — (1) Departamentul/Compartimentul financiar-contabil funcționează sub directa coordonare a președintelui OAMGMAMR, la nivel național și a președintelui, la nivel de filiale județene/a municipiului București. Departamentul/Compartimentul financiar-contabil îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului de venituri și cheltuieli al organizației și a celorlalte lucrări financiar-contabile;

b) asigură organizarea și conducerea activității financiar-contabile, conform legislației în vigoare;

c) asigură gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul organizației.

(2) Departamentul/Compartimentul financiar-contabil este condus de un șef de departament/compartiment, cu studii superioare economice, autorizat în domeniul financiar-contabil, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a organizației în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);

d) răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal sau prin altă persoană împuternicită, cel puțin lunar și inopinat, controlul casieriei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești, cât și sub aspectul securității acestora;

e) asigură și răspunde de elaborarea balanței de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare;

f) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și informează organele de conducere cu privire la execuția bugetară;

g) întocmește situațiile financiare anuale și anexele acestora, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) elaborează și actualizează manualul de politici și proceduri contabile;

i) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare președintelui organizației;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR și de președintele acestuia, în limitele competenței sale.”

### 33. **După articolul 27 se introduc două noi articole, articolele 27<sup>1</sup> și 27<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 27<sup>1</sup>. — (1) Departamentul/Compartimentul juridic funcționează sub directa coordonare a președintelui OAMGMAMR la nivel național și a președintelui la nivel de filiale județene/a municipiului București. Departamentul juridic îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură consultanță juridică pentru organizație;

b) asigură asistență juridică pentru OAMGMAMR în fața oricăror organe jurisdicționale;

c) întocmește formalitățile prevăzute de lege în cazul modificării actelor care reglementează profesia de asistent medical generalist, moașă și asistent medical;

d) redactează decizii, hotărâri ale Biroului executiv, Consiliului național, respectiv Biroului Consiliului județean și/sau Consiliului județean;

e) participă la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al OAMGMAMR, a Codului de etică și deontologie, a Statutului OAMGMAMR;

f) elaborează puncte de vedere și răspunsuri la corespondența cu membrii OAMGMAMR, cu filialele OAMGMAMR și cu alte instituții;

g) colaborează la întocmirea regulamentelor, instrucțiunilor, precum și a altor acte cu caracter normativ elaborate de OAMGMAMR;

h) avizează actele cu caracter juridic ale organizației la solicitarea conducerii OAMGMAMR;

i) colaborează la elaborarea Statutului, Regulamentului de organizare și funcționare al OAMGMAMR, Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și asistentului medical din România;

j) asigură consultanță juridică pentru organizație în domeniul derulării programelor de calificări și în domeniul legislației muncii;

k) informează organele de conducere ale OAMGMAMR asupra legislației muncii/specifice;

l) colaborează cu Ministerul Sănătății, cu Autoritatea Națională a Calificărilor, cu organizații, autorități și instituții ale statului în limitele competenței profesionale;

m) colaborează la transmiterea către autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ale Confederației Elvețiene, a informațiilor solicitate prin mecanismul de alertă;

n) participă la lucrările Comisiei Naționale/județene de etică și deontologie;

o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR/Biroul Consiliului județean/Municipiului București și de președinte, în limitele competenței sale.

(2) Departamentul/Compartimentul juridic este condus de un șef de departament/compartiment, cu studii superioare juridice, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează activitatea Departamentului/Compartimentului juridic;

b) urmărește rezolvarea tuturor problemelor de natură juridică apărute;

c) întocmește și verifică contractele comerciale din cadrul organizației;

d) colaborează cu toate departamentele din cadrul organizației pe parte juridică;

e) reprezintă interesele organizației în fața instanțelor de judecată;

f) coordonează activitatea și repartizează sarcinile care fac obiectul activității juridice;

g) colaborează cu Ministerul Sănătății, cu instituții, autorități și organizații la elaborarea proiectelor de norme privind furnizarea îngrijirilor în domeniul asigurării sociale de sănătate;

h) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizației;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR/Biroul Consiliului județean/Municipiului București și de președinte, în limitele competenței sale.

Art. 27<sup>2</sup>. — (1) Departamentul/Compartimentul proiecte funcționează sub directa coordonare a președintelui OAMGMAMR la nivel național și a președintelui la nivel de filiale județene/a municipiului București. Departamentul/ Compartimentul proiecte îndeplinește următoarele atribuții:

a) implementează proiectele cu finanțare europeană și alte proiecte derulate la nivelul organizației;

b) asigură buna desfășurare a parteneriatelor pentru implementarea proiectelor;

c) monitorizează buna desfășurare a implementării proiectelor cu finanțare europeană;

d) monitorizează diseminarea informațiilor către toți participanții interesați de proiecte;

e) întocmește/actualizează/verifică procedurile operaționale de lucru în cadrul proiectelor;

f) elaborează bugetele și previziunile financiare periodice în cadrul proiectelor;

g) colaborează cu echipa pentru rezolvarea problemelor de ordin financiar ce pot afecta desfășurarea proiectelor;

h) participă la pregătirea rapoartelor și a materialelor de sinteză privind activitatea desfășurată, din punctul de vedere al resurselor financiare;

i) verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea proiectului;

j) monitorizează cheltuielile pe capitole bugetare și stadiul recuperării prefinanțării;

k) identifică posibile surse de finanțare nerambursabilă;

l) asigură consiliere Biroului executiv privind oportunitățile de aplicații pentru derularea de noi proiecte cu finanțare din Fondul Social European (FSE);

m) elaborează documente informative în ceea ce privește oportunitățile de finanțare disponibile privind dezvoltarea de proiecte cu finanțare din FSE;

n) elaborează și depune cereri de finanțare nerambursabilă;

o) coordonează procesul de contractare pentru proiectele aprobate;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele OAMGMAMR.

(2) Departamentul/Compartimentul proiecte este condus de un șef de departament/compartiment, cu studii superioare, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) supervizează și coordonează activitatea echipelor de implementare ce desfășoară activități în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;

b) asigură buna desfășurare a parteneriatelor pentru implementarea proiectelor;

c) monitorizează buna desfășurare a implementării proiectelor cu finanțare europeană;

d) monitorizează diseminarea informațiilor către toți participanții interesați de proiecte;

e) participă la întocmirea/actualizarea/verificarea procedurilor operaționale de lucru în cadrul proiectelor;

f) participă la realizarea bugetelor și a previziunilor financiare periodice în cadrul proiectelor;

g) colaborează cu echipa pentru rezolvarea problemelor de ordin financiar ce pot afecta desfășurarea proiectelor;

h) participă la pregătirea rapoartelor și a materialelor de sinteză privind activitatea desfășurată, din punctul de vedere al resurselor financiare;

i) verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea proiectului;

j) monitorizează cheltuielile pe capitole bugetare și stadiul recuperării prefinanțării;

k) identifică posibile surse de finanțare nerambursabilă;

l) asigură consiliere Biroului executiv privind oportunitățile de aplicații pentru derularea de noi proiecte cu finanțare din Fondul Social European;

m) elaborează documente informative în ceea ce privește oportunitățile de finanțare disponibile privind dezvoltarea de proiecte cu finanțare din FSE;

n) elaborează și depune cereri de finanțare nerambursabilă;

o) coordonează procesul de contractare pentru proiectele aprobate;

p) păstrează confidențialitatea asupra conținutului tuturor documentelor, precum și asupra altor informații sau date de care a luat la cunoștință pe toată durata executării contractului individual de muncă, de natură să prejudicieze interesele și imaginea organizației;

q) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizației;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele OAMGMAMR.”

**34. La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Comisia Națională de Control Financiar este compusă din 2 reprezentanți care au studii de specialitate în domeniul financiar-contabil.”

**35. După articolul 28 se introduc două noi articole, articolele 28<sup>1</sup> și 28<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 28<sup>1</sup>. — (1) Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale funcționează sub directa coordonare a președintelui OAMGMAMR, la nivel național. Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează metodologia privind acordarea avizului OAMGMAMR de exercitare temporară a activităților profesionale, în România, de către asistenții medicali generaliști, moașe, asistenții medicali, cetățeni ai unui stat terț;

b) elaborează metodologia de recunoaștere a calificărilor asistenților medicali generaliști, moașelor, asistenților medicali, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene pentru accesul la una dintre activitățile profesionale pe teritoriul României;

c) elaborează metodologia privind întocmirea și eliberarea documentelor care atestă titlurile românești de calificare de

asistent medical generalist, moașă și asistent medical, în vederea recunoașterii profesionale în celelalte state membre UE, Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene;

d) elaborează procedura privind accesul parțial la o activitate profesională pe teritoriul României a asistenților medicali generaliști, moașelor, asistenților medicali, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene care sunt stabiliți în vederea exercitării profesiei în unul din aceste state, atunci când se deplasează pe teritoriul României pentru a exercita în regim temporar sau ocazional activitățile de asistent medical generalist, moașă și asistent medical;

e) informează semestrial Ministerul Sănătății cu privire la numărul asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali care beneficiază de prevederile privind exercitarea profesiei în regim temporar, ocazional sau în regim de stabilire pe teritoriul României;

f) elaborează procedura privind condițiile în care se face verificarea cunoștințelor lingvistice;

g) elaborează procedura/metodologia privind întocmirea și, după caz, emiterea cardului profesional european pentru membrii săi;

h) elaborează metodologia de întocmire și eliberare a certificatului de status profesional curent;

i) asigură schimbul de informații, prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne a Uniunii Europene (IMI), cu autoritățile competente ale altor state în vederea exercitării profesiei de către asistenții medicali generaliști, moașe și asistenți medicali;

j) colaborează cu Departamentul/Compartimentul juridic și cu Departamentul/Compartimentul înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali și membri asociați în ceea ce privește informarea autorităților competente din toate celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ale Confederației Elvețiene în cadrul mecanismului de alertă;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele OAMGMAMR.

(2) Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale este condus de un șef de departament. Șeful de departament are următoarele atribuții:

a) elaborează metodologia de avizare de către OAMGMAMR, a exercitării temporare în România, a activităților profesionale de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali, cetățeni ai unui stat terț;

b) elaborează metodologia de acordare de către OAMGMAMR a avizului de exercitare temporară sau ocazională în România a activităților profesionale de către asistenții medicali generaliști, moașe, asistenții medicali, cetățeni ai unui alt stat membru UE, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene formați în profesie în aceste state;

c) elaborează metodologia de recunoaștere a titlurilor de calificare de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical, eliberate de un alt stat membru UE, un stat aparținând Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană cetățenilor acestora, în vederea accesului la activitățile profesionale pe teritoriul României;

d) elaborează metodologia de acordare a accesului parțial la o activitate profesională pe teritoriul României titularilor calificărilor de asistenți medicali (specializați), cetățeni unui alt stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, formați în profesie în aceste state;

e) elaborează metodologia internă privind întocmirea și, după caz, emiterea cardului profesional european pentru asistenții medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali formați în profesie în România;

f) elaborează metodologia de întocmire și eliberare a certificatului de status profesional curent;

g) elaborează metodologia privind întocmirea și eliberarea documentelor care atestă titlurile românești de calificare de

asistent medical generalist, moașă și asistent medical, în vederea recunoașterii profesionale de către celelalte state membre UE, statele aparținând Spațiului Economic European și de către Confederația Elvețiană;

h) elaborează modelele-tip pentru documentele care atestă titlurile românești de calificare de asistent medical generalist, moașă și asistent medical și le supune aprobării președintelui OAMGMAMR;

i) elaborează Regulamentul de funcționare a Comisiei naționale pentru recunoașterea calificărilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical;

j) colaborează cu Departamentul juridic la elaborarea metodologiei interne de declanșare a mecanismului de alertă a celorlalte state membre UE cu privire la asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali aflați în situațiile prevăzute în acest sens de Directiva 2005/36/CE, modificată și completată prin Directiva 2013/55/CE;

k) colaborează cu Departamentul juridic și cu Departamentul înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali în vederea îndeplinirii în condiții optime a atribuțiilor care revin OAMGMAMR în cadrul mecanismului de alertă prevăzut de directivă;

l) colaborează cu Departamentul juridic și Departamentul înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali și membri asociați în domeniul funcționării birourilor de informare legislativă;

m) colaborează cu Comisia Națională de Etică și Deontologie, pentru monitorizarea membrilor împotriva cărora s-au pronunțat sancțiuni disciplinare, respectiv a celor cărora li s-a retras calitatea de membru al OAMGMAMR sau au fost suspendați temporar din această calitate;

n) colaborează în domeniul recunoașterii calificărilor profesionale cu autoritățile competente omoloage din celelalte state membre UE, statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, prin intermediul IMI;

o) colaborează în domeniul formării/dezvoltării profesionale în profesiile de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical, cu Ministerul Sănătății, cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și, după caz, cu autorități competente ale altor state;

p) colaborează cu celelalte comisii de specialitate de la nivelul OAMGMAMR în domeniul formării și al dezvoltării profesionale a membrilor organizației, precum și în domeniul recunoașterii calificărilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical;

q) coordonează activitatea Comisiei naționale pentru recunoașterea calificărilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical;

r) coordonează activitatea de întocmire și eliberare a documentelor de atestare a titlurilor românești de calificare în profesiile de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical;

s) coordonează activitatea de întocmire și eliberare a cardului profesional european în profesiile respective;

t) coordonează activitatea utilizatorilor IMI desemnați de OAMGMAMR în cadrul schimbului de informații cu celelalte autorități competente cuprinse în IMI;

u) acordă consultanță filialelor în domeniile de activitate ale structurii;

v) este desemnat utilizator IMI-OAMGMAMR;

x) verifică autenticitatea titlurilor de calificare obținute în profesiile de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical, precum și a documentelor de experiență profesională sau de identitate a titularilor, atât în cadrul procedurilor de avizare a exercitării profesiei/de recunoaștere a titlurilor de calificare respective, cât și la solicitarea altor autorități competente;

y) informează semestrial Ministerul Sănătății cu privire la numărul de avize de exercitare în regim temporar (ocazional) a profesiilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical acordate, precum și la numărul de recunoașteri a titlurilor de calificare obținute în aceste profesii în celelalte

state membre UE, în statele aparținând SEE sau în Confederația Elvețiană, efectuate;

z) stabilește atribuțiile personalului din subordine, întocmește fișele de post și le supune spre aprobare conducerii organizației;  
z1) elaborează procedura privind circuitul documentelor;  
z2) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR și de președintele acestuia, în limitele competenței sale.

(3) Comisia națională pentru recunoașterea calificărilor de asistent medical generalist, de asistent medical și de moașă obținute în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană funcționează la nivel OAMGMAMR național în baza Regulamentului propriu aprobat de Biroul executiv și este condusă de un președinte.

Art. 28<sup>2</sup>. — (1) Compartimentul înregistrare/eliberare documente de atestare a titlurilor românești de calificare profesională funcționează sub directa coordonare a președintelui filialei județene/municipiului București. Compartimentul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură înregistrarea cererilor/dosarelor de recunoaștere a calificării profesionale;

b) verifică dacă dosarele sunt complete (conțin toate documentele solicitate conform metodologiei);

c) transmite dosarele complete către Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale pentru soluționare;

d) eliberează documentele către solicitanți, după primirea de la OAMGMAMR național;

e) întocmește evidența specială a dosarelor solicitanților și a documentelor de atestare eliberate;

f) publică pe site-ul propriu lista actelor în baza cărora se elaborează documentele de atestare, precum și lista solicitanților titulari ai documentelor de atestare, în vederea eliberării acestora;

g) colaborează permanent cu Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale în vederea optimizării activităților desfășurate;

h) acordă, la solicitarea petenților, informații privind actele necesare eliberării documentelor de atestare a titlurilor de calificare.

(2) Compartimentul înregistrare/eliberare documente de atestare a titlurilor românești de calificare profesională este condus de un șef de compartiment care îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea compartimentului;

b) desemnează prin decizie minimum o persoană responsabilă cu efectuarea activităților privind gestionarea dosarelor, precum și un înlocuitor și o transmite către Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale;

c) stabilește atribuțiile personalului din subordine;

d) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii filialei;

e) elaborează Regulamentul de funcționare al structurii interne a compartimentului;

f) verifică dacă dosarele sunt complete (conțin toate documentele solicitate conform metodologiei) și le transmite către Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale;

g) colaborează cu Departamentul recunoașterea calificărilor profesionale;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele filialei județene/municipiului București, în limitele competenței sale."

**36. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — Prezentul regulament a fost adoptat de către Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. II.** — Prezența hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor  
și Asistenților Medicali din România,  
**Mircea Timofte**

București, 23 septembrie 2016.  
Nr. 31.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 941151